

Ankara Üniversitesi Biyoteknoloji Enstitüsü Hizmet Envanteri

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DERS YA DA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
								BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	34095948	302.01.02	Lisansüstü Programlara Kayıt için Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	Eğitim-Öğretim Kapsamında Yeni Öğrenci Alımına İlişkin Koşulların Belirlenmesi ve Enstitü Web Sitesi Aracılığı ile Duyurulması	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 7. ve 8. maddesi	Kabul Koşullarına Uyan Tüm	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	http://biotek.ankara.edu.tr/	Biyoteknoloji Enstitüsü		Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimi'nde Belirtilen Süre Aralığı	2 HAFTA	2 DEFA	http://biotek.ankara.edu.tr/	
2	34095948	302.01	Öğrenci Kabulü	Eğitim-Öğretim Kapsamında Adayın, İnternet Üzerinden Online Olarak Beyana Dayalı ÖN KAYIT başvurusu	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 6. maddesi	http://biotek.ankara.edu.tr internet adresinde Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan ve Ön Kayıt Başvuru ve Koşullarını Tamamlayan, Tüm Adaylar	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	İnternet üzerinden http://biotek.ankara.edu.tr adresinden adayın online beyanı ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. 1- Aday Kimlik Bilgileri, 2- ALES notunu, 3- YDS Notunu, 4- Mezuniyet Notunu, 5- Başvuracağı ABD Tercihini, 6- Adres Bilgileri 7- İletişim Bilgileri 8- Mezuniyet Bilgileri	Biyoteknoloji Enstitüsü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimi'nde Belirtilen Süre Aralığı	20 DAKIKA	20	http://biotek.ankara.edu.tr/	
3	34095948	302.04	Öğrenci Alımında Adayların Sınavlarının Gerçekleştirilmesi	Ön Kayıt Başvurusu Kapsamında Sınavların Yürütülmesi ve Sınavların İlanı	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 7. ve 16. maddesi	Doktora ve Yüksek Lisans Başvuran tüm Adaylar	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- Başvuru dilekçesi 2- Yüksek Lisans ve Doktora Başvuru Formu 3- Özgeçmiş 4- Lisans veya Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesinin aslı veya tasdikli örneği 5- 2 adet Fotoğraf 6- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi veya Örneği 7- Transkript aslı ve noter onaylı 8- ALES ve YDS belgesi 9- Lisansını ve/veya Yüksek Lisansını Yurtdışında yapanlardan Yükseköğretim Kurulu Denklik Belgesi ve noter onaylı sureti	Biyoteknoloji Enstitüsü	1. Enstitü Sekreteri 2. Enstitü Müdürü	Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	YÖK 4'ük Sistem Çevirim Tablosu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	2 GÜN	20	http://biotek.ankara.edu.tr/
4	34095948	302.01	Kesin Kayıt İşlemleri	Başarı Sıralamasına Göre Adayların Kesin Kayıtlarının Yapılarak Öğrencilik Hakkı Verilmesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 7. maddesi	Başarı Değerlendirmeye Notuna Göre Asıl Listede Yer Alan Adaylar ve Kontenjan Dahilinde Yedek Listede Olanlar	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- İkametgah Belgesi 2- Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için) 3- 3 Adet Fotoğraf 4- Tezis Yüksek Lisans ile Yabancı Uyruklu öğrenciler için Eğitim Gideri ve Harç Dekontları	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	3 GÜN	60	http://biotek.ankara.edu.tr/	
5	34095948	302.14.02	Danışman/Proje ve Tez Danışmanlarının Belirlenme	Kesin Kaydı Yapılan Öğrenciler Danışman Belirler	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 30. maddesi	Yüksek Lisans, Doktora ve Teziz Yüksek Lisans Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	Danışman Bildirim Formu (FR/68/03)	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına Atama Onayı İçin Gönderilmesi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	3 AY	60	http://biotek.ankara.edu.tr/	
6	34095948	302.02	Ders Yazılma	Öğrencilerin İlk Ders Kayıtları Tamamlanması	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesi	Tüm Biyoteknoloji Enstitüsü Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- Öğrenci Katkı Payı ve Öğretim Ücretinin (harç ücreti) Yatırıldığına Dair Dekont 2- Öğrenci Kullanıcı Adı ve Şifresi 3- Otomasyon Üzerinde Ders Yazılma İşlemi Öğrenci Tarafından Danışman Onayı ile Yapılır.	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Danışman onayı 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Vakıflar Bankası (İnternet Hesabından Kontrol)	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	5 GÜN	120	http://biotek.ankara.edu.tr/	
7	34095948	302.02	Ders Değişime	Açılan / Açılmayan Derslerin İnternet Ortamında İlanından Sonra, Öğrencinin Açılmayan Dersi Yerine, Açılan Başka Bir Ders Seçmesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 21. maddesi	Tüm Biyoteknoloji Enstitüsü Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	www.ankara.edu.tr adresinden	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Danışman onayı 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	3 GÜN	10	http://biotek.ankara.edu.tr/		
8	34095948	302.02	Mazeretli Ders Yazılma Başvurusu	Mazeretli Nedeni ile Kayıt Yapılmayan veya Yenilemeyen Öğrenci İşlemleri	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 22. maddesi 11. fıkrası	Özel Durumlarını Belgeleyen Öğrenciler	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- Dilekçe 2- Belge İbrazı (Eki Belge)	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	3 GÜN	3	http://biotek.ankara.edu.tr/	
9	34095948	302.10	Belge İstekleri	Öğrencilerin Sözlü, Yazılı ve Online Belge İstekleri		Tüm Biyoteknoloji Enstitüsü Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- Öğrencinin kimlik beyanı 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda vekalet	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	5 DAKIKA	200	Sunulmuyor	
10	34095948	302.03.03	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	Daha Önce Lisansüstü Programda Almış Olduğu Dersleri Mezuniyet Kredisine Saydırma Talebi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesin	Yüksek Lisans ve Doktora Biyoteknoloji Enstitüsü Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- Ders Saydırma Dilekçesi 2- Ana Bilim Dalı Uygun Görüş Yazısı 3- Not Durum Belgesi 4- Ders İçerikleri	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	İlgili EABD Bşk'lığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	5	http://biotek.ankara.edu.tr/	
11	34095948	302.11	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazeretli Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 25. maddesi	Tüm Biyoteknoloji Enstitüsü Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- Kayıt Dondurma Dilekçesi Doldurulması 2- Belge İbrazı	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	2	http://biotek.ankara.edu.tr/	
12	34095948	302.06	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Aynı Programda Olmak Koşulu ile Öğrencinin Programları Arası veya Bir Başka Enstitüde Eğitimine Devam Etme İstemesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 13. maddesi	Aynı Programlara Ait Tüm Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- Lisansüstü Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesi 2- Kullanıldığı Yarıyılın, Aldığı Dersleri Gösterir Belge, 3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İnzalı Belge Yada Karşı Üniversitemin Web Sayfasından Çıktı), 4- ALES Belgesi Fotokopisi, 5- Yabancı Dil Belgesi Fotokopisi (Doktora Öğrencileri için), 6- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili EABD Bşk'lığı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	İlgili Üniversiteler	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	2	http://biotek.ankara.edu.tr/
13	34095948	302.01.13	Özel Öğrenci Kabulü	Öğrencilik Hakkı Kazanmamış ve Kayıtlı Öğrenci Olmayanların, Öğrencilik Hakkı Verilmeden Belli Sayıda Ders Alabilmeleri	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 19. maddesi	Enstitü Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- Özel Öğrenci Başvuru Formu Doldurulması (FR/68/11) 2- Lisans Diploması veya Yüksek Lisans Diploması 3- ALES Belgesi 4- Not Dökümü Belgesi 5- Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili EABD Bşk'lığı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	2	http://biotek.ankara.edu.tr/	
14	34095948	302.01.02	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabula	Yabancı Uyruklu Kişilerin Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi Olarak Kabul Edilmesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 17.1. maddesi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Formu (FR/68/20) 2- Mezuniyet Belgesi (Tercimeli) 3- Not Dökümü Belgesi (Tercimeli) 4- Yabancı Dil Belgesi 5- Pasaport 6- Türkiye Yeterlik Belgesi	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili EABD Bşk'lığı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	İl Emniyet Müdürlüğü	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	1	http://biotek.ankara.edu.tr/

Ankara Üniversitesi Biyoteknoloji Enstitüsü Hizmet Envanteri

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI						
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ BİRİMİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI		PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
15	34095948	804.01	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	25.03.2005 Tarih ve 25766 Sayılı Resmî Gazetede Başbakanlık Tarafından Yayımlanan 2005/7 Sayılı Genelge	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Yazı İşleri	1- Enstitü sekreteri 2- Enstitü Müdürü			2005 Tarih ve 25766 Sayılı Resmî Gazetede Başbakanlık Tarafından Yayımlanan 2005/7 Sayılı Genelge	5 DAKIKA		Sanılmıyor
16	34095948	302.99	Farklı Üniversitelerden/Enstitülerden Ders Alma Başvurusu	Kayıtlı Olunan Enstitüde Dersin Açılmaması Halinde Bir Başka Üniversite veya Enstitüden Ders Alma	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesi	Enstitümüzde Ders Açılmaması Olan Tüm Enstitü Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Farklı Enstitülerden Ders Alma Dilekçesi 2- Danışman Onayı	Biyoteknoloji Enstitü Yönetim Kurulu		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	2	Sanılmıyor
17	34095948	302.04.07	Bütünlendirme Sınavı	Geçerli Not Almayan Öğrencilere Bütünlendirme Sınavı Yapılması	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Mazeretli Belgeleyen ve Uygun Görülen Tüm Enstitü Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Mazeret Sınavına Katılma Dilekçesi 2- Dersin Mazeretli Belgeleyen ve Uygun Görülen Tüm Enstitü Öğrencileri	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- Enstitü Yönetim Kurulu 2- İlgili Öğretim Üyesi	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	2	http://biotek.ankara.edu.tr/
18	34095948	302.04.13	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin Dersin Sınav Sonucuna İtirazı	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 26. maddesi	Dersin Sınav Sonucunda (Notunda) Maddi Hata Oluşumunu Düşünen Tüm Enstitü Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	Sınav Sonucuna İtiraz Dilekçesi Doldurma	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili Öğretim Üyesi 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	3	http://biotek.ankara.edu.tr/
19	34095948	302.14.02	Danışman/Proje-Tez Danışman Değişikliği	Öğrenci Danışman veya Proje-Tez Danışmanını Değiştirebilir	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 30.39. maddesi	Danışman veya Proje Danışmanı Değişikliği Talep Eden Tüm Enstitü Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Danışman Değişikliği Formu Doldurma (FR/68/07) 2- İlgili EABD/EASD Başkanlığı Onayı	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüldükten Sonra	1 HAFTA	5	http://biotek.ankara.edu.tr/
20	34095948	302.14.02	Ortak Danışman Atama	Ortak Danışman Ataması İsteği	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 30.39. maddesi	Tez Çalışmasının Birinden Fazla Danışman Gerektirdiği Durumda Olan Tüm Enstitü Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Ortak Danışman Atama Formu (FR/68/09) 2- Danışman Onayları 3- İlgili EABD/EASD Başkanlığı Onayı	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüldükten Sonra	1 HAFTA	5	http://biotek.ankara.edu.tr/
21	34095948	302.04.01	Doktora Yeterlik Sınavı	Ders Aşamamış Tamamlayan Doktora Öğrencilerin Yeterlik Sınav Talebi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 40. maddesi	Ders Aşamamış Tamamlayan Doktora Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	EAD Bşk'nın Doktora Yeterlik Sınavına Girecek Öğrencileri Bildirmesi	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili EABD Bşk'lığı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	15 GÜN	2	http://biotek.ankara.edu.tr/
22	34095948	302.14.01	Tez Konusu Belirleme, Değişiklik	Derslerini Tamamlayan Öğrencilerin Tez Konusu Belirlemesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 42. maddesi	Tez Aşamamış Gelmiş Yüksek Lisans Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Tez Önerisi Formu (FR/68/27) 2- Danışman Onayı 3- EABD Başkanlığı ve Yönetim Kurulu Kararı	1- Danışman 2- İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı 3- Yazı İşleri 4- Enstitü Sekreterliği	1- İlgili EABD Başkanlığı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	1 AY	2	http://biotek.ankara.edu.tr/
23	34095948	302.14.01	Proje Konusu Belirleme, Değişiklik	3. Dönem, Derslerini Tamamlayan Öğrencilerin Proje Konusu Belirlemesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Proje Alma Aşamamış Gelmiş Tezsiz Öğrenim Gören Yüksek Lisans Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Proje Önerisi Formu Doldurması (FR/68/27) 2- Danışman Onayı	1- Danışman 2- İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı 3- Yazı İşleri 4- Enstitü Sekreterliği	İlgili EABD Başkanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takviminde Belirtilen Süre Aralığı	1 AY	1	http://biotek.ankara.edu.tr/
24	34095948	302.14.03	Tez İzleme Komitesi, Tez Öneri Savunma Sınavı	Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması ve Tez Öneri Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 43. maddesi	Doktora Yeterlik Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Tez İzleme Komitesi Öneri Formu (FR/68/26) 2- Üst Yazı ile Enstitüye Gönderilmesi	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	Tez İzleme 1 Ay Tez Öneri Savunma Sınavı 6 Ay	1 HAFTA	2	http://biotek.ankara.edu.tr/
25	34095948	302.14.07	Tez Teslimi	Tez Çalışmasının Bitirilerek Teslim Edilmesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 43. maddesi	Tez Çalışmasını Tamamlayan Enstitü Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Tez Teslimi Formu Doldurma (Doktora Öğrencileri) 2- Yüksek Lisans Tez Teslimi Formu (Yüksek Lisans Öğrencileri) 3- 1 Adet Spiral Ciltli Tez 4- Danışman Onayı 5- EABD Başkanlığı Onayı	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	1- Tez Savunma Jüri Üyeleri 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Doktora Öğrencileri En Erken 4 Yarıyıl, Yüksek Lisans Öğrencileri İçin 3. Yarıyıl,	1 HAFTA	2	http://biotek.ankara.edu.tr/
26	34095948	302.14.07	Proje Teslimi	Proje Çalışmasının Bitirilerek Teslim Edilmesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Proje Çalışmasını Tamamlayan Enstitü Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Tez Teslimi Formu Doldurma 2- 1 Adet Spiral Ciltli Tez 3- Danışman Onayı 4- EABD Başkanlığı Onayı	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	1- İlgili EABD Başkanlıkları 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Proje Jüri Üyeleri	Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri İçin 3. Yarıyıl	1 HAFTA	1	http://biotek.ankara.edu.tr/
27	34095948	302.04.16	Ortalama Bakılması (İnceleme)	Öğrencilerin Tez Teslim İçin Ortalama Şartına Bakılması	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Tez Savunma Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü		Öğrenci İşleri Bürosu			2 SAAT	20	Sanılmıyor
28	34095948	302.00.02	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk/Tehir/Tehir Uzatma/Tehir İptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35'e Md.	Erkek öğrenciler	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Askerlik İşlemleri Başvuru Formu Doldurma 2- Askerlik İşlemleri Beyanı Formu Doldurma	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri			3 HAFTA	10	Sanılmıyor
29	34095948	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Tezi Kabul Edilen, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Mezuniyet İşlemleri	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 44. maddesi	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- İşlik Kesme Belgesi (Öğrenci İçin) 2- 4 Adet Mavi Cilt 3- 4 Adet Cd 4- YOK Tez Veri Giriş Formu,	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüldükten Sonra	3 HAFTA	2	http://biotek.ankara.edu.tr/
30	34095948	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Proje savunma ve Yeterlik Sınavı Kabul Edilen Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Proje Savunma ve Yeterlik Sınavlarında Başarılı Olan Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	1- İşlik Kesme Belgesi (Öğrenci İçin) 2- 1 Adet Proje CD'si	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüldükten Sonra	3 HAFTA	1	http://biotek.ankara.edu.tr/
31	34095948	71.001	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Enstitümüz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü			2 SAAT	100	http://biotek.ankara.edu.tr/

Ankara Üniversitesi Biyoteknoloji Enstitüsü Hizmet Envanteri

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATINI ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ BİRİMİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR		KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
31	34095948	903.06.06	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü	1- Personel Atama Onayı 2- Nakil Bildirimi 3- Gözetim Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4- İlişk Kesme Belgesi	Personel İşleri Servisi	Personel İşleri Büro Sorumlusu	Personel Daire Başkanlığı	15 GÜN	15 GÜN		Sunulmuyor	
33	34095948	201	Araştırma Görevlisi Başvurusu	Araştırma Görevlisi Alımı İşlemleri	2547 Sayılı Kanununun 50/4 Maddesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Biyoteknoloji Enstitüsü	Personel İşleri Büro Sorumlusu Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürlüğü	Biyoteknoloji ABD Bşk'lığı	15 GÜN	15 GÜN		www.yok.gov.tr http://biotek.ankara.edu.tr/	
34	34095948	804.01	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	25.03.2005 Tarih ve 25766 Sayılı Resmî Gazetede Başbakanlık Tarafından Yayımlanan 2005/7 Sayılı Genelge	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar Dilekçe,	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Yazı İşleri	1. Enstitü sekreteri 2. Enstitü Müdürü		2005 Tarih ve 25766 Sayılı Resmî Gazetede Başbakanlık Tarafından Yayımlanan 2005/7 Sayılı Genelge	5 DAKIKA	1200	e-beyas.ankara.edu.tr	
35	34095948	050.01.02	Yönetim Kurulu Gündem Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi	A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar Dilekçe,	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri		A.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Belirtilen Süreler	3 SAAT	250	Sunulmuyor	
36	34095948	080.01.04	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Doğum	Enstitünün Resmî İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	Online Olarak Diğer Kurum ve Kuruluşlar	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	1 İŞ GÜNÜ	250	Sunulmuyor	
37	34095948	805.02	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Komusu Olan Kararların ve Eklerin Arşivlenmesi	Resmî yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri		İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	1 gün	250	Sunulmuyor	
38	34095948	622.01.622.03 622.01.622.09	Bilgi Edinme	Kurum içi ve Kurum dışından Bilgi Edinme Hakkı kapsamında yapılan başvuruların takibi	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Dilekçe Hakkı Kanunu	Tüm Akademik ve İdari Birimler gerçek ve tüzel kişiler	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Talep ile ilgili Resmî Yazı ve Belgeler			1. Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	İstisnai durumlar hariç 15 iş günü	İstisnai durumlar hariç 15 iş günü	bbiotek@ankara.edu.tr	
39	34095948	921	Maaş İşleri	Akademik ve İdari Personelin Maaş ödemelerinin hazırlanması.	657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Akademik ve İdari Personel	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Maaş için gerekli evraklar	Mali İşler	1- Mutemet 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 AY	200	www.kbs.gov.tr	
40	34095948	925	Ek Dersler	Eğitim/Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler	1- Mutemet 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 AY	1 Hafta	12	
41	34095948	929	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri ile 6245 sayılı Harcairah Kanununun ilgili maddeleri	Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		1- Görevlendirme Onayı 2- Yurtdışı ve Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 3- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 4- Dilekçe, Davet Mktb. ve Fatura	Mali İşler	1- Mutemet 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 SAAT	1 SAAT	5	https://www.kbs.gov.tr/index.html
42	34095948	929	Süreklili Görev Yollukları	Süreklili Görev Yolluk Bildirimi	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri ile 6245 sayılı Harcairah Kanununun ilgili maddeleri	Enstitümüz İdari ve Akademik Personeli	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		1- Atama Karamamesi 2- Nakil İlmahaberi 3- Aile Yardım Beyanamesi 4- Süreklili Görev Yolluğu Bildirimi	Mali İşler	1- Mutemet 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 SAAT	1 SAAT		Sunulmuyor
43	34095948	925	Sınav Ücretleri	Eğitim/Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Üyeleri	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler	1- Mutemet 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10 GÜN	10 GÜN	2	http://biotek.ankara.edu.tr/
44	34095948	201	Araştırma Görevlisi Başvurusu	Araştırma Görevlisi Alımı İşlemleri	2547 Sayılı Kanununun 50/4 Maddesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		1- Başvuru Formu, 2- Örgenmiş, 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4- ALES Belgesi, 5- YDS Sonuç Belgesi, 6- Askerlik Son Durum Belgesi, 7- Menaisyet Belgesi, 8- 3 Adet Fotoğraf 9- Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomalara Denklik Belgesi,	Biyoteknoloji Enstitüsü	1- Mutemet 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	İlgili EABD Bşk'lığı	15 GÜN	15 GÜN	0	http://biotek.ankara.edu.tr/
45	34095948	809.01	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	Devlet İhale Genelgesi, 4734 Sayılı KİK'in 22.nd (b) bendi, ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Biyoteknoloji Enstitü Müdürlüğü		1- İhtiyaç Deyişim Malzeme için Malzeme İstek Formu Dözenlenmesi 2- Satın Alma için Malzeme İsteğinin Hazırlanması 3- Malzemeler için Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler için Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyet Çıkarılması 6- Alınacak Malzeme için Onay	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Mal Kayıt Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü	Malzeme Satışı Gerçekleştiren Firmalar	Onay İşlemleri için Geçen Süre (15 İŞ GÜNÜ) Bittikten Sonra	2 İŞ GÜNÜ	10	Sunulmuyor

Ankara Üniversitesi Biyoteknoloji Enstitüsü Hizmet Envanteri

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DASYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI						
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ BİRİMİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI		PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
46	34095948	809.99	Taşınır mal kayıtlı kontrol	Birimlerin ihtiyacına karşı alınan malzemelerin giriş ve çıkışları ayrıca devir alınan malzemelere göre hazırlanan envanterler	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi ve Gerekli Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak.	Tüm Akademik İdari Personel	Biyoteknoloji Enstitüsü Müdürlüğü	Taşınır İşlem Giriş Fişi, Depo Takibi Taşınır İşlem Çıkış Fişi Envanter (Demirbaş Yat. Sonu Sayım,	Biyoteknoloji Enstitüsü Mali İşler		1- Taşınır Kayıt Yetkilisi 2- Taşınır Kontrol Yetkilisi 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü		3 GÜN	3 GÜN		T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Müdürlüğü TKYS Sistemi
47	34095948	841.01	Bütçe hazırlama	Her yılın bitiminde Enstitüye hazırlanan bütçe giriş ve çıkış fişleri	Gerekli Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak	Tüm Akademik İdari Personel	Biyoteknoloji Enstitüsü Müdürlüğü	Bütçe Gelir Fişleri Bütçe Gider Fişleri	Mali İşler		1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürlüğü		15 Gün	15 Gün		https://ebutce.bumko.gov.tr/
48																
49																
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																

İlk Müracaat Yeri:
İsim : Emine FROGLU
Unvan : Enstitü Sekreteri
Adres : Ankara Üniversitesi
Biyoteknoloji Enstitüsü 06100 Tandoğan/ANKARA
Telefon : 0312 212 58 26
Faks : 0312 222 58 72
E-posta : biotek@ankara.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri:
İsim: Prof.Dr. Hilal ÖZDAG
Unvan : Müdür Yardımcısı
Adres : Ankara Üniversitesi
Biyoteknoloji Enstitüsü 06100 Tandoğan/ANKARA
Telefon : 0312 212 58 26
Faks : 0312 222 58 72
E-posta : hozdag@ankara.edu.tr